



**КЕЛЕЧИНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІ СТУПЕНІВ  
МІЖГІРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні ради школи  
від « 31 » серпня 2016 року  
протокол № 1  
Голова ради школи  
\_\_\_\_\_ В.В. Янчик

**ПОГОДЖЕНО**

на засіданні  
педагогічної ради школи  
від « 31 » серпня 2016 року  
протокол № 1  
Голова педагогічної ради,  
директор \_\_\_\_\_ О.М.Зубанич

**РІЧНИЙ ПЛАН**

роботи

Келечинської загальноосвітньої школи

І-ІІ ступенів

Міжгірської районної ради

на 2016-2017 навчальний рік

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Сторінки</b>
	<b>Р О З Д І Л І</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>АНАЛІЗ РОБОТИ</b>	<b>3</b>
1.1	<b>Мережа класів та контингент учнів</b>	<b>3</b>
1.2	<b>Робота з кадрами</b>	<b>4</b>
1.3	<b>Навчання випускників школи.</b>	<b>4</b>
1.4	<b>Впровадження ІКТ</b>	<b>5</b>
1.5	<b>Реалізація робочого навчального плану за 2014/2015 навчальний рік</b>	<b>6</b>
1.6	<b>Забезпеченість підручниками та навчальними програмами</b>	<b>8</b>
1.7	<b>Результати навчальних досягнень учнів</b>	<b>8</b>
1.8	<b>Результати державної підсумкової атестації</b>	<b>9</b>
1.9	<b>Науково-методична робота</b>	<b>12</b>
1.1	<b>Робота з обдарованими та здібними учнями</b>	<b>15</b>
1.1	<b>Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів</b>	<b>17</b>
1.1	<b>Організація харчування учнів</b>	<b>17</b>
1.1	<b>Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя</b>	<b>18</b>
1.1	<b>Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі.</b>	<b>19</b>
1.1	<b>Робота з батьками</b>	<b>19</b>
1.1	<b>Аналіз виховної роботи</b>	<b>20</b>
1.1	<b>Управлінська та організаційна діяльність</b>	<b>23</b>
1.1	<b>Пріоритетні напрямки роботи школи у 2014/2015 навчальному році</b>	<b>23</b>
1.1	<b>Завдання школи на 2015/2016 навчальний рік</b>	<b>24</b>

2	<b>РОЗДІЛ II «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТОВАНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ»</b>	26
2.1	<b>Серпень</b>	26
	Управління педагогічними процесами в школі.	
	Контроль і керівництво.	
	Робота з педкадрами.	
	Робота з учнями.	
	Виховна робота.	
	Робота з батьками і громадськістю.	
	Адміністративно- господарська діяльність, безпека життєдіяльності	
2.2	<b>Вересень</b>	28
2.3	<b>Жовтень</b>	32
2.4	<b>Листопад</b>	34
2.5	<b>Грудень</b>	36
2.6	<b>Січень</b>	39
2.7	<b>Лютий</b>	41
2.8	<b>Березень</b>	43
2.9	<b>Квітень</b>	45
2.1	<b>Травень</b>	47
2.1	<b>Червень</b>	49

## РОЗДІЛ I

### 1. Аналіз роботи

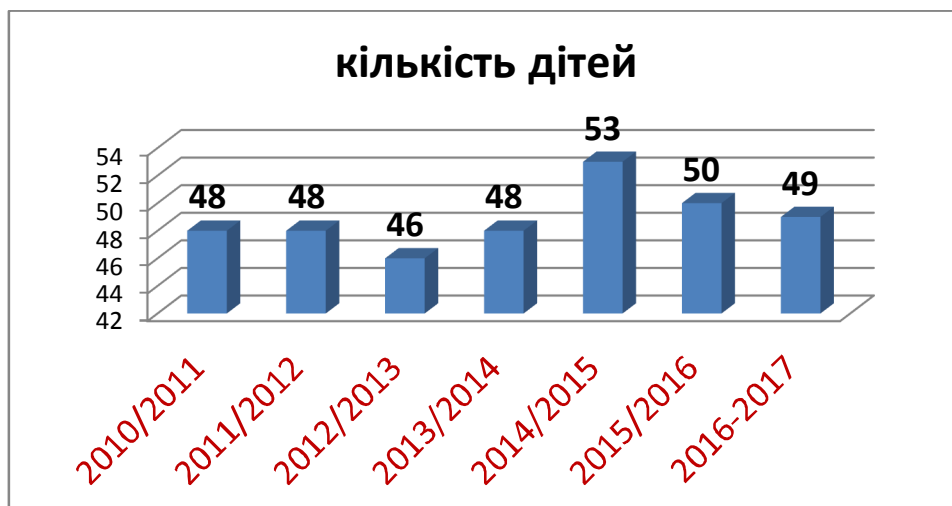
Робота Келечинської загальноосвітньої школи I-II ступенів 2015/2016 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 561 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми підвищення якості шкільної природничо-математичної освіти на період до 2015 року», постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 494 «Про затвердження Державної програми впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій «Сто відсотків» на період до 2015 року», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002 № 732 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в ЗНЗ», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 № 854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі».

У 2014/2015 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми: **“Виховання, розвиток та підтримка здібностей талановитої молоді на основі сучасних педагогічних технологій”**. та методичної проблеми: “Впровадження інноваційних технологій у навчально – виховний процес”

#### 1.1. Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початок 2015-2016 навчального року в закладі навчалося 50 учнів. Мова навчання – українська. Укомплектовано 9 класів із середньою наповнюваністю 5,5 учнів. Охоплено навчанням 100% учнів села. Простежується тенденція збереження кількості учнів у класах і в майбутньому кількість учнів буде стала.



На виконання статті 35 Закону України “Про освіту” та статті 3 Закону України “Про загальну середню освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 “Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку”, “Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку”, рішення Виконавчого комітету Келечинської с/р від ----- № ----- “Про облік дітей і підлітків шкільного та дошкільного віку та закріплення території обслуговування за навчальними закладами села на 2015/2016 навчальний рік”, з метою забезпечення здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти було організовано роботу щодо **охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу**. Станом на 01.09.2015 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи становила -----

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей п’ятирічного віку, майбутніх першокласників 2016/2017 навчального року - 5 дітей (2015/2016 навчальний рік – 4 дітей);
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;

### 1.2. Навчання випускників школи.

З 6 випускників школи II ступеню, які закінчили 9 клас школи, продовжили навчання : 1 учень-Міжгірський ліцей, 5 учнів- Пилипецька спеціалізована школа-інтернат.

### 1.3. Робота з кадрами

Протягом року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2015/2016 навчальному році у школі працювало 18 вчителів, у тому числі 1 директор, 2 вчителі за сумісництвом.

100% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

	Вища категорія	12	
	I категорія	-	
	II категорія	3	
	спеціаліст	3	
	«Учитель-методист»	2	
	«Старший учитель»	5	
	«Відмінник освіти»	3	

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I кат.	II Кат.	Спеціаліст	З них мають звання	Прип.
Початкові класи	5	3		2		3	
Українська мова та література	2	1		1			
Англійська мова	1			-	1		
Історія	1	1		-	-	1	
Математика	2	2			-	1	
Інформатика							
Географія	1				1		
Фізика							
Біологія	1	1		-	-		
Хімія							

Трудове навчання	1	1		-	-		
Музичне мистецтво	1	-		-	1	-	
Основи здоров'я							
Художня культура							
Фізична культура	1	1		-	-	1	

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню навчально-виховного процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів.
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

#### 1.4. Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Державної програми “Інформаційні та комунікаційні технології в освіті і науці на 2011-2015 роки”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2001), обласної цільової Програми “Інформаційно-комунікаційні технології в закладах та установах системи освіти” пріоритетними напрямками діяльності школи у 2015/2016 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у навчально-виховний процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій-надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація навчального процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в навчальний процес;
- підвищення ефективності управління навчальним закладом освіти;

Протягом 2015/2016 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації закладу освіти:

- продовжено роботу щодо підключення кабінету інформатики до мережі Internet;
- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- використовувалися в навчально-виховному процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: незавершеність роботи по проведенню мережі ІНТЕРНЕТ в кабінет інформатики, володіння ІКТ не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2016/2017 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ;
- роботу по підключенню мережі ІНТЕРНЕТ у кабінет інформатики;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у навчально-виховному процесі;

### **1.5. Реалізація робочого навчального плану за 2015/2016 навчальний рік**

У 2015/2016 навчальному році навчально-виховний процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку робочого навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2015 року та в травні 2016 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних дисциплін, під час яких враховувались особливості закінчення 2015/2016 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, наступного).

Робочий навчальний план закладу на 2015/2016 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України "Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2015/2016 навчальний рік".

*Робочий навчальний план розроблено:*

*1-4 класи*

*Робочий навчальний план розроблено відповідно Типового навчального плану, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки молоді і спорту України від 10.06.2011 року, №572, додаток 1.*

*Освітня галузь «Мистецтво» реалізується двома предметами: музика, образотворче мистецтво; Освітня галузь «технологія» реалізується предметом «Трудове навчання», "Інформатика";*

*Варіативна складова навчального плану розроблена на основі Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту «Про організацію навчально-виховного процесу в початкових класах у 2015-2016 н.р.»*

*5-9 класи*

*для 5-7-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня затвердженими наказом МОНмолодьспорту України від 03.04.2012 № 409,*



для 8,9-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими наказом МОН України від 23.02.2004 № 132, зі змінами, внесеними наказом МОН України від 05.02.2009 № 66;

7-ий клас (4 учні), навчальний план розроблено відповідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказами Міністерства освіти і науки від 20 грудня 2002 року № 732 та від 19 травня 2008 року №432.

Робочий навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на поглиблене вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, факультативи.

Варіативна складова навчального плану реалізується відповідно запитів батьків та учнів та розроблена на основі дотримання гранично допустимого навантаження на одного учня з врахуванням доцільності додаткового вивчення предметів .

Предмети інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах у 2015/2016 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного робочим навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, відхилень від змісту навчальних програм не виявлено.

- у 1-4-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано повністю, відхилень від навчальних програм не виявлено;

- у 5-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано, відхилень від навчальних програм не виявлено;

- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;

- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших експериментальних робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;

Виконання навчальних планів та програм за 2015/2016 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по закладу освіти.

Інваріантна і варіативна складові робочого навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програми щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів навчальної діяльності учнів;
- проведення тематичних оцінювань.

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор проводила педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього було відвідано понад 100 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- –правознавство, українська мова та література, біології.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена.

### **1.6. Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2015/2016 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до



використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 100 %, 5-9 класи – 100 %.

### 1.7. Результати навчальних досягнень учнів

Протягом навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання, основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів у 2-х класах (з II семестру), у 1-их та 2-х класах (I семестр) – вербальне.

У 2015/2016 навчальному році навчально-виховний процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи. За підсумками 2015/2016 навчального року із 50 учнів 1-9 класів:

- 4 учні 1-х класу оцінені вербально;
- 46 учнів 2-9-х класів атестовані;
- 44 учні переведено до наступних класів;
- 6 учнів випущено з 9-го;

Клас	Кількість учнів	Початковий	Середній	Достатній	Високий
3	5	-	-	4 (80%)	1 (20%)
4	5	-	-	3 (60%)	2 (40%)
5	6	-	4 (66%)	2 (34%)	-
6	6	-	2(34%)	4 (66%)	-
7	4	-	-	4 (100%)	-
8	5	-	3 (60%)	2 (40%)	-
9	6		4 (66%)	2 (34%)	-

Аналіз результатів показує спад рівня якості навчання. Найбільші темпи спаду в 8,9 класі, що є традиційним і повторюється щорічно. Суттєво збавили якісні показники учні 9 класу, що не характерно для випускних класів. Порівняльний аналіз досягнень учнів показує, що навчальний матеріал учні засвоїли на середньому та достатньому рівнях. Це свідчить про недостатню роботу вчителів-предметників над досягненням стійких результатів навченості учнів.

### 1.8. Результати державної підсумкової атестації

Згідно з річним планом школи здійснено підготовку та проведення ДПА в 2015/2016 навчальному році.

Підготовка до проведення ДПА розпочалася заздалегідь. З учителями, учнями та батьками випускників було розглянуто нормативні документи щодо організації та проведення ДПА у 4, 9 -х класах:

- Закон України «Про загальну середню освіту»;
- Інструкція про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затверджена наказом Міністерства

освіти і науки України від 14.04.2008 № 319, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 06.05.2008 за № 383/15074;

– Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 18.02.2008 № 94, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27.02.2008 № 151/14842), зі змінами, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 23.11.2010 № 1116, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09.12.2010 №1237/18532);

– Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.02. 2016 №192 "Про проведення державної підсумкової атестації учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти у 2014/2015 навчальному році"

– Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів (Додаток до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02. 2016 №192);

– Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів/вихованців у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329.

Вчасно складено розклади ДПА для випускників школи I, II ступенів, які погоджені управлінням освіти адміністрації Міжгірської районної ради, а також розклад консультацій для випускників 9 класу. Створено і погоджено з районним управлінням освіти атестаційні комісії.

Оформлено інформаційний стенд (розклад ДПА, розклад консультацій при підготовці до ДПА, Інструкція про порядок переведення та випуску учнів).

Матеріали для проведення ДПА зберігалися до початку ДПА у кабінеті директора в сейфі.

Проведення ДПА відбулося організовано, без будь-яких порушень.

За результатами ДПА оформлено протоколи та звіти про якість складання державної підсумкової атестації.

Оцінки вчасно виставлені в класні журнали.

#### **4-ті класи**

**Формою організації ДПА** були підсумкові контрольні роботи, проведені відповідно до календарного планування з 12 по 20 травня 2016 року з таких навчальних предметів: українська мова, українське читання та математика.

**Мета підсумкових контрольних робіт:** визначення рівня сформованості у молодших школярів умінь застосовувати набуті знання і вміння на практиці.

Оцінювання підсумкових контрольних робіт здійснювалося відповідно з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів.

Назва предмета	Результати ДПА			
	початковий	середній	достатній	високий
Українська мова			2	3
Математика			3	2
Літературне читання			3	2

Аналіз контрольних робіт показав, що учні добре засвоїли навчальний матеріал.

### 9-ті класи

Державна підсумкова атестація учнів 9 класу складалася з 3 предметів: українська мова (диктант), математика (алгебра та геометрія письмово), та зарубіжна література

ДПА, яка проходила у письмовій формі, проводилася за збірниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України:

-Збірник диктантів для державної підсумкової атестації з української мови. 9 клас. Укл. Авраменко О. М. – К.: Центр навчально-методичної літератури, 2014;

-Збірник завдань для державної підсумкової атестації з математики. 9 клас. Авт. Мерзляк А. Г., Полонський В. Б., Якір М. С., за редакцією Бурди М. І. – К.: Центр навчально-методичної літератури, 2014;

ДПА з іноземної мови складалася з письмової та усної частини і проводилася на основі матеріалів збірника завдань, який відповідає загальноєвропейським рівням (A2+ - B1):

Узагальнені результати державної підсумкової атестації в 9-х класах подані у таблиці

№ з/п	Предмет, з якого проводилася ДПА	Кількість учнів 9-х класів			ДПА							
		загальна	тих, які брали участь у ДПА	%	початковий		середній		достатній		високий	
					к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%
1	Математика	6	6	100			1	16,7	1	16,7	4	76,6
2	Зарубіжна література	6	6	100					2	33,4	4	76,6
3	Українська мова (Диктант)	6	6	100			2	33,4	3	50	1	16,7

Порівняльний аналіз якісного показника знань та рівня навченості учнів 9-х класів





З метою якісної організації проведення державної підсумкової атестації 4,9,-х класів у школі були проведені наступні заходи:

- своєчасно складений розклад проведення державної підсумкової атестації;
- подані на затвердження склади державних атестаційних комісій до відділу освіти Міжгірської районної ради;
- підготовлені матеріали нормативних документів щодо проведення державної підсумкової атестації;
- оформлений стенд “Державна підсумкова атестація – 2016”
- з педагогічними працівниками школи, з учнями та їх батьками було проведено у березні - квітні 2016 року збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, міського відділу освіти про порядок закінчення 2015/2016 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.

Порушень щодо організації та проведення державної підсумкової атестації не виявлено. Матеріали державної підсумкової атестації оформлені своєчасно, правильно та здані на зберігання.

### 1.9. Науково-методична робота

У 2015/2016 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією **педагогічної проблеми**: “Реалізація особистісно орієнтованої системи навчання через формування ключових компетентностей учнів на основі використання методів активного навчання та виховання» та **методичної проблеми**: «Формування професійної мобільності педагогічних працівників школи в умовах багатовекторної системи неперервної освіти» відповідно до методичної теми міста «Формування професійної мобільності педагогічних працівників міста в умовах багатовекторної системи неперервної освіти».

У 2015/2016 навчальному році методична робота з педагогічними працівниками була спрямована на виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про мови”, положень Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Рекомендацій щодо організації й проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в системі післядипломної педагогічної освіти, схвалених листом Міністерства освіти і науки України від 23.07.2002 № 1/9-21.8

Зміст методичної роботи в школі та її організація відображено в розділі річного плану школи “Організація роботи з підвищення педагогічного, методичного та фахового рівня педагогічних працівників”.

Науково-теоретична і методична робота педколективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної кваліфікації вчителів, передбачала систематичну колективну, групову та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня науково-методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, експериментальної роботи, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;

- оновлення навчально-виховного процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;

- підвищення професійної компетентності вчителів;

- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до виколристання інформаційних ресурсів;

- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною проблемою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2015/2016 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентісного підходу до навчання школярів, теорії і методики мережевої освіти і взаємодії в освітньому процесі. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки навчально-виховного процесу координувала методична рада у такому складі:

1. **Зубанич О.М.** – голова МР, спеціаліст вищої категорії, «Старший вчитель», Відмінник освіти України, директор школи.

2. **Попович Т.І.** - керівник «Школа молодого учителя», учитель вищої категорії, вчитель методист, вчитель початкових класів.

3. **Зубанич Н.Ф.** - учитель вищої категорії, старший вчитель, вчитель математики та фізики.

4. **Кінаш Л.В.** - учитель вищої категорії, старший вчитель – вчитель іноземної мови.

5. **Коваль В.А.** – учитель вищої категорії, вчитель методист, вчитель фізкультури.

6. **Зубанич М.Ф.** - учитель вищої категорії, вчитель біології, хімії.

Протягом року в школі працювали такі методоб'єднання:

1. Учителів предметів гуманітарно-естетичного циклу (кер. Клепа Н.М..)

2. Учителів предметів природничо-математичного циклу (кер. Зубанич Н.Ф.)

3. Учителів початкових класів (кер. Попович Т.І)

4. Класних керівників (кер. Кінаш Л.В.)

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів ДПА, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань



зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

Традиційно в школі проходить фестиваль педагогічної майстерності вчителів, де педагоги діляться досвідом своєї роботи, запозичують методичні цікавинки у колег.

Дані форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи учителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з ефективним педагогічним досвідом. Для підвищення якості роботи методичний кабінет школи тісно співпрацює з методичним кабінетом відділу освіти, де отримує необхідну допомогу щодо організації науково-методичної та навчально-виховної роботи в школі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік повністю реалізований План проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при ЗППО:

#### 1. Зубанич М.Ф – учитель біології, хімії

За планом здійснювалася робота з атестації педагогічних кадрів. У 2015/2016 навчальному році було атестовано трьох вчителів. Вчитель біології, Зубанич М.Ф. , якій було присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії", вчитель початкових класів Пацкун А.І., вчитель української мови та літератури Задорожню Н.І., яким було присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст другої категорії". Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях нормативних документів, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації навчально-виховного процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфолію досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті школи.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2015/2016 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2016 році»

У школі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Всі матеріали тижнів зібрані в методичному кабінеті школи, а їх проведення – узагальнено наказами по школі.

Згідно з річним планом роботи школи на 2015/2016 навчальному році проведені всі педради, малі педради, наради при директорові.

Потягом року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього навчально-виховного процесу, а саме: моніторинг результатів ДПА учнів 4,9-х класів, моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики, техніки читання. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Протягом навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфолію системи роботи вчителів, які знаходяться в методичному кабінеті. Значна увага



приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчально-виховного процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду. Протягом навчального року в методичному кабінеті постійно функціонувала виставка педагогічних знахідок учителів школи, тісний зв'язок підтримувався протягом року із шкільною бібліотекою щодо ознайомлення з новинками психолого-педагогічних та фахових видань.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи.

Дирекція школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всевітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту наауки і освіти ЗОДА, відділу освіти Міжгірської Районної ради тощо). З 2013/2014 навчального року школа має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в школі.

Аналіз стану методичної роботи у 2015/2016 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2014/2015 навчального року, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2016/2017 навчальному році слід:

1. Навчально-виховний процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації навчально-виховного процесу, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня; роботу з обдарованими дітьми.

2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 24 зі змінами від 27 серпня 2010 року, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392;

3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеню;

4. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів.

5. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, ефективного педагогічного досвіду.

6. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприятиме результативності роботи педколективу.

### **1.10. Робота з обдарованими та здібними учнями**

Головною метою Концепції розвитку Келечинської загальноосвітньої школи I-II ступенів є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у вересні 2013 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю школи, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів школи.

У річний план роботи внесено розділ: “Робота з обдарованими та здібними учнями” й визначено мету: “Розвиток самостійності учнів у науково-дослідницькій діяльності шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції” та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

#### **1-9 класи**

**Мета:** індивідуальна психолого-педагогічна допомога у становленні та розвитку особистості дитини, виявленості обдарованості і обдарувань. Це участь учнів у конкурсах, спартакіадах, предметних турах інтелектуалів, олімпіадах. Це і художньо-естетичний та фізичний розвиток дитини (інд. роб. класоводів, кл. керівників, учителів-предметників, психолога)

Близько 20 учнів школи протягом жовтня 2015 року взяли участь у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. 11 учнів взяли участь у II етапі олімпіад.

Переможці II етапу олімпіад з навчальних предметів та учнівських творчих конкурсів:

**1. Сегляник Маріанна Михайлівна**, учениця 8 класу.

I місце – історія (Зубанич Оксана Михайлівна)

II місце – біологія (Зубанич Марія Федорівна)

III місце – географія (Кость Анатолій Миколайович)

III місце – українська мова та література (Задорожна Наталія Іванівна)

**2. Пиринець Ірина Сергіївна**, учениця 9 класу.

II місце – фізика (Зубанич Надія Федорівна)

III місце – історії (Зубанич Оксана Михайлівна)

**3. Дода Данієла Федорівна**, учениця 7 класу, II місце з української мови та літератури (Клепа Наталія Михайлівна)

**4. Кінаш Іванна Миколаївна**, учениця 8 класу, друге місце з німецької мови (Кінаш Людмила Василівна)

**5. Сенько Олег Михайлович**, учень 9 класу, III місце з трудового навчання (Зубанич Іван Іванович)

Робота учениці 8 класу Сегляник Маріанни була визнана другою в Міжнародному конкурсі ім. Т.Г. Шевченка і третьою в II етапі Міжнародного конкурсі серед знавців української мови ім. Петра Яцика (вч. Задорожна Наталія Іванівна)

Призером (III місце) у Всеукраїнському конкурсі «Лист захиснику» стала учениця 9 класу Пиринець Ірина (вч. Задорожна Наталія Іванівна)

Членами ШМО вчителів природничо-математичного циклу було проведено 2 засідання

Вчителі природничо-математичного циклу провели шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з біології, хімії, фізики, математики.

В районному етапі взяли участь 6 переможців шкільних олімпіад. 1. Учениця 6 класу Костюк Мар'яна Михайлівна, посіла II місце з математики (Зубанич Надія Федорівна), і учениця 9 класу Пиринець Ірина Сергіївна, II місце – фізика (Зубанич Надія Федорівна).

Вчитель природознавства Зубанич Н.Ф. та вчителі – класоводи організували участь учнів школи в інтерактивному конкурсі «Колосок». В 2015/2016 році в ньому приймали участь 13 учнів школи. Куратором інтерактивного конкурсу «Кенгуру» в школі є Зубанич Н.Ф., Сегляник М.В. В цьому році 14 учнів школи стануть учасниками цього конкурсу.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2016/2017 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до районних та обласних олімпіад та турнірів;
- недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об'єднань вчителів-предметників.

### **1.11. Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів**

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. В закладі освіти функціонують 6 навчальних кабінетів, 1 комбінована майстерня, спортивна кімната. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його науково-методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різномірний дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

### **1.12. Організація харчування учнів**

У 2015/2016 навчальному році усіма видами харчування охоплено 50 учні (100%) , у т.ч. учнів 1-4 класів 23- за державні кошти.

В школі функціонує харчоблок, який має повний набір приміщень, обладнаний системою водопостачання та необхідним технологічним обладнанням, що своєчасно ремонтується. Школа забезпечена столовим посудом, проточною гарячою водою.

Асортимент продукції у шкільній їдальні в основному відповідає вимогам чинного законодавства. Перспективне (сезонне) меню погоджується з СЕС. Контроль за виконанням графіків харчування, режиму прибирання, миття посуду, чергуванням учнів, реалізацією продуктів харчування, дотриманням чинних вимог до постачання продуктів здійснюється адміністрацією школи. На харчоблоці в наявності вся необхідна документація.

### **1.13. Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя**

У школі забезпечується виконання чинного законодавства та розпорядчих документів щодо створення санітарно-гігієнічних умов, формування у дітей та молоді основ здорового способу життя, профілактики захворюваності, збереження і зміцнення здоров'я учасників навчально-виховного процесу.

З метою своєчасного виявлення учнів з відхиленнями в стані здоров'я, хронічними захворюваннями та подальшого оздоровлення дітей проводиться поглиблений медичний огляд учнів школи. Питання поглибленого медичного огляду учнів розглядалось на нараді при директорові

На кінець 2015 року поглибленим профілактичним медичним оглядом охоплено 50 учнів (100%) школи. Не оглянутих дітей через відсутність у школі або відмову батьків немає.

Згідно з результатами поглибленого профілактичного медичного огляду дані щодо розподілу учнів на групи для занять фізичною культурою були внесені до листків здоров'я, покладені до класних журналів.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, роботи гуртків та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом школи ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

Класними керівниками школи було проведено цикл бесід на відповідну тематику:

- «Вплив нікотину на здоров'я людини»;
- «Паління і спорт несумісні»;
- «Від нікотину до наркотиків – один крок».

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків школи, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ –СНІД в Україні», «Закон України «Про наркотики».

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі школи. У кабінеті біології, основ здоров'я, інформаційному центрі, бібліотеці створені куточки здоров'я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

#### **1.14. Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі.**

Профілактика злочинності та правопорушень серед дітей і підлітків знаходяться під постійним контролем адміністрації школи. З метою соціального захисту учнів, підвищення рівня профілактики правопорушень серед них, запобігання дитячої бездоглядності, безпритульності, жебракування в школі проводиться певна робота, а саме:

В рамках первинної профілактики:

З метою попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі в школі проводиться відповідна робота. Забезпечується щоденний контроль за відвідуванням учнями школи та проводяться оперативні заходи.

Щоденно проводиться аналіз відвідування уроків.

В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на тему попередження дитячої злочинності та правопорушень.

#### **1.15. Робота з батьками**

Протягом 2015/2016 навчального року з батьками проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувались індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Підліток та емоції»
- «Шкідливість дорослішання»
- «Проблеми, що хвилюють всіх»
- «Чому дитина стає «важкою»?»
- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей»

Групові консультації для батьків:

- «Емоційне життя дитини і виховання почуттів»
- «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» тощо

В школі проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

В школі протягом навчального року працювали змінні стенди для батьків:

- Дитина та її права
- Як запобігти прояву жорстокості в сім'ї
- Профілактика туберкульозу та грипу
- Як допомогти дитині підготуватися до уроків
- Родинний відпочинок – це здорово!
- Зовнішнє незалежне оцінювання



- Куди піти вчитись далі

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

- «Азбука для неповнолітніх»
- «Обережно - СНІД»
- «Учись володіти собою»
- «Мистецтво бути вихованим»
- «У сім'ї росте дитина»
- «Закон і ми»
- «Здоров'я дітей – здоров'я нації»
- «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень.

### 1.16. Аналіз виховної роботи

Виховна робота в школі протягом 2015/2016 навчального року була спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243.

Відповідно до плану роботи школи на 2015/2016 навчальний рік колектив працював над основними завданнями:

- 1.Гуманізація виховного процесу, що виражається у створенні умов для всебічного розвитку особистості, для спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання.
- 2.Підтримка та укріплення шкільних традицій, що сприяють створенню загальношкільного колективу.
- 3.Удосконалення методичної майстерності класного керівника, спроможного компетентно здійснювати виховну діяльність.
- 4.Розвиток учнівського самоврядування.

Головна увага приділялася формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Виховна робота в школі має чіткий та цілеспрямований характер, що дає можливість здійснювати плідну діяльність в наступних напрямках: громадянське виховання, робота з обдарованими учнями, розвиток творчої особистості, соціальний захист дітей, формування навичок здорового способу життя, робота з батьками, робота з дітьми девіантної поведінки, робота з профілактики дитячого травматизму, робота з попередження правопорушень.

Протягом року питання виховної роботи розглядалися на нарадах при директорі.

Питання виховної роботи розглядалися також на батьківських зборах та засіданнях методичного об'єднання класних керівників. Чітко спланована робота МО класних керівників, проведено 4 засідань.

З метою надання методичної допомоги класним керівникам протягом навчального року проводились наради та консультації з питань організації та здійснення виховної роботи в класних колективах. Класні керівники брали участь у районних та обласних



заходах з питань виховання. З метою досягнення більшої ефективності виховної роботи класні керівники проводили тестування, діагностику, вивчаючи індивідуальні особливості учнів, проводили роботу над складанням «Карт індивідуального психологічного розвитку учнів».

Виховні заходи, що проводилися протягом 2013/2014 навчального року, були різноманітними, відповідали віковим особливостям учнів, сприяли розвитку творчих здібностей та ініціативності школярів.

Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що виховна робота проводиться на належному рівні, використовуються сучасні технології виховання учнів.

У школі працювало 7 гуртків:

Веселі наспіви (хоровий гурток)

Умілі руки

Рукодільниця

Друзі Мельпомени

Туристично-краєзнавчий

Математичний калейдоскоп

Знавці іноземної мови

Діти брали участь у різноманітних конкурсах, турнірах, фестивалях:

З метою активізації пізнавальних інтересів та виховання естетичних смаків проводились різноманітні екскурсії.

Спортивно-масова робота в школі планується та проводиться згідно з районними та обласними заходами. Учні школи брали участь у спортивних змаганнях, естафетах, конкурсах від районного до республіканського рівнів. Значна кількість учнів школи відвідує різноманітні гуртки та секції й мають високі результати.

Робота з батьками здійснюється в межах батьківського лекторію, а також систематично (4 рази на рік) проводяться батьківські збори. У кінці навчального року було проведено звіт директора школи перед громадськістю, де підбито підсумки роботи за навчальний рік і завдання перед школою.

Поряд із традиційними формами виховної роботи в школі має місце шкільне самоврядування – дитяча організація ім. А.Волошина.

У школі проводились традиційні виховні заходи:

- Свято «День знань»
- Концерт до Дня вчителя
- Свято «Посвячення в першокласники»
- «Свято врожаю»
- Збори «Майбутнє України в наших руках»
- Новорічні ранки
- В гостях у новорічної казки
- «Свято Святого Миколая»
- «Різдво. Вертеп»
  - Свято «День святого Валентина»
  - Святковий концерт до Дня 8 Березня
  - «Свято Букваря»
  - «Свято квітів»
  - Свято «Прощавай, початкова школо!»
  - Свято Останнього дзвоника

Шевченківські дні:

- урок-подорож «Перехрестя долі Кобзаря...»;
- літературна вікторина за біографією Т.Г.Шевченка;
- конкурс виразного читання поезії Т.Г.Шевченка до 200-річчя з дня народження Кобзаря;

- Шевченківське свято (Зкл.);
- виставка стіннівок до 200-річчя з дня народження Т.Г.Шевченка.  
Тематичний період «Салют, Перемого!»;
- виставка стіннівок «День Перемоги»;
- конкурс дитячих малюнків «Невмируща слава»;

Також учні школи брали участь в акціях:

- «Допоможи ближньому»;
- «Чисте село – чиста земля»;
- «Допомога зимуючим птахам»;
- «Чисте шкільне подвір'я»;
- «Серце до серця».

Протягом року проводився облік відвідування учнями навчальних занять. Відомості про відсутніх учнів та причину їх відсутності записувалися в книгу обліку відвідування занять. Причини відсутності підтверджувалися медичними довідками та іншими документами, які зберігалися в особових справах учнів.

Однією зі складних проблем сучасної школи є наявність правопорушень серед дітей та підлітків. Тому в школі створено систему профілактичної роботи:

- здійснюється контроль за відвідуванням учнями школи (ведеться облік у спеціальному журналі);
- розроблено правила для учнів;
- проводяться бесіди з правової тематики;
- проводяться тижні правових знань;
- у школі створена рада з профілактики правопорушень, яка збирається 4 рази на рік; на своїх засіданнях вона розглядає питання роботи з учнями, схильними до правопорушень, залучає спеціалістів для консультацій батьків, педагогів, розглядає випадки порушення дисципліни в школі, сім'ї та поза школою;
- учні охоплені постійними і тимчасовими дорученнями;
- проводиться систематична індивідуальна робота з дітьми.

У листопаді-грудні 2015 року пройшла декада правових знань, протягом якої проведено наступні заходи:

- випуск газети «За здоровий спосіб життя»;
- проведення виховних годин «Мої права та обов'язки», «Підліток і закон»;
- участь у конкурсі малюнків «Міліція очима дітей»;
- участь у конкурсі малюнків «Я обираю здоровий спосіб життя»;
- проведення санітарно-просвітницьких лекцій та тренінгів «Профілактика тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії»;
- конкурс плакатів «Права дитини».

Упродовж навчального року проводилися Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. На сайті школи є розділи з інформацією про правила поведінки в різних ситуаціях.

Протягом 2015/2016 навчального року в 1-9-х класах були проведені передбачені програмами заняття з «Основ здоров'я»: «Дорога до школи», «Пішохідний перехід», практичні заняття «Правила дорожнього руху», ігри «Правила безпечної поведінки учнів на вулицях і дорогах», практичні заняття «Правила дорожнього руху», вікторини «Правила пожежної безпеки у вашому домі» тощо; виставлені поточні, тематичні, семестрові, річні бали у 2-9-х класах, у 1-х класах проведено вербальне оцінювання знань учнів з основ здоров'я.

Упродовж навчального року додатково проводилися бесіди з попередження дитячого травматизму напередодні осінніх, зимових, весняних і літніх канікул, поточні

бесіди і повідомлення про нещасні випадки, які сталися з учнями шкіл. Напередодні літніх канікул з учнями школи проведені первинні інструктажі з питань запобігання дитячому травматизму. Серед учнів та їх батьків проведено також роз'яснювальну роботу щодо обмеження часу перебування на сонці, шляхів запобігання сонячних та теплових ударів, дотримання правил поведінки на воді, забезпечення необхідного для здоров'я дитини водного балансу тощо.

*Недоліками* в організації профілактичної роботи з учнями є:

- несвоєчасне проведення окремими класними керівниками занять, інструктажів і бесід з попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу і в побуті, а також індивідуальних бесід з учнями, які були відсутні на планових бесідах;
  - недостатня результативність роботи класних керівників з питань виховання культури поведінки учнів на перервах, в місцях загального користування, у шкільній їдальні;
  - недостатньо використовуються інтерактивні форми виховної роботи з профілактики дитячого травматизму (рольові ігри, вікторини, брейн-ринги, турніри, змагання, екскурсії);
  - рідко залучаються для проведення бесід з ПДР інспектори ДАІ, пожежної безпеки, відділів надзвичайних ситуацій, наркологи, лікарі;
  - потребують оновлення куточки безпеки життєдіяльності учнів у класних кімнатах.
- Влітку в школі працював *табір «Джерельце»*, в якому оздоровилися 31 учнів. З учнями проводилися різноманітні ігри, розваги, екскурсії, свята, вікторини.

### 1.17. Управлінська та організаційна діяльність

Протягом навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, навчально-виховної діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація навчально-виховного процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності навчального закладу: атестація та курсова перепідготовка.

Робота по приведенню діяльності закладу в межі нормативно - правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.
- Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:
- зміцнення виробничої дисципліни, розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників навчально-виховного процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання поза-бюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація навчально – виховного процесу.

### 1.18. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2016/2017 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

- Забезпечити наступність між початковою, базовою основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп. Забезпечити науково-методичний супровід переходу на нові підручники та навчальні програми учнів 2-х, 5-х класів;
- Забезпечити доступність якісної освіти всіх дітей шкільного віку;
- Забезпечити виконання конституційних вимог щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти і положень Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку в Україні, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 12.04. 2000 № 646;
- Забезпечити виконання у повному обсязі ст. 5 Закону України “Про охорону дитинства”.

- Забезпечити виконання в повному обсязі ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства»;
- Забезпечити особистісно-орієнтований підхід, індивідуалізацію та диференціацію навчально-виховного процесу. Створити належні умови для роботи з обдарованими учнями;
- Продовжити роботу з формування в учнів загальнолюдських моральних цінностей, гордості та поваги до Батьківщини, національних символів та святинь; розвиткові навичок самовиховання, самовдосконалення;
- Посилити дієвість правової освіти, недопущення правопорушень в школі, дома, суспільних місцях;
- Посилити роботу з виконання Закону України «Про звернення громадян»;
- Підпорядкувати всю навчально-виховну роботу формуванню в учнів загальнолюдських моральних цінностей, гордості та поваги до Батьківщини, національних символів та святинь;
- Спрямувати виховний процес на покращення змісту правової освіти, здорового способу життя та застереження дітей від травматизму.
- Забезпечити організацію якісного дозвілля учнів після навчального процесу (організація груп подовженого дня або клубів дозвілля за бажанням батьків).
- Забезпечити реалізацію Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України.

### 1.19. ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2016/2017 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна проблема:

*“Взаємозв’язок творчих можливостей учителя і учня та результативність педагогічної діяльності щодо розвитку життєвої компетентності учня”*

Методична проблема:

*“Забезпечення розвитку природніх нахилів, уподобань, здібностей кожної дитини, враховуючи її можливості та інтереси шляхом реалізації компетентісно – орієнтованого навчання та виховання ”*

Виховна проблема:

*«Виховання гармонійно розвиненої, високоосвіченої, національно свідомої людини здатної до саморозвитку і самовдосконалення»*

2. Удосконалювати зміст діяльності школи, забезпечувати оптимальне її функціонування як цілісної соціально-педагогічної системи, створити умови для ефективної діяльності всіх підсистем.

3. Підвищувати педагогічну майстерність колективу шляхом активної участі в роботі підрозділів методичної системи міста і школи та участі у конкурсах професійної майстерності різного рівня;

4. Сприяти впровадження в практику роботи педколективу школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста області, держави;

5. Проводити систематичний, цілеспрямований моніторинг всіх напрямків навчально-виховного процесу;

6. Продовжити роботу з подальшої інформатизації навчально-виховного процесу, використання системи Internet в усіх напрямках діяльності школи. Забезпечити 100% оволодіння педагогічними працівниками ІКТ;

7. Забезпечити своєчасне проходження курсової фахової перепідготовки всіх педагогічних працівників школи (у відповідності до перспективного плану на 2014/2015 н.р.);

8. Провести атестацію педагогічних працівників у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН, молоді і спорту України від 06.10.2010 № 930 зі змінами (план атестації на 2014/2015 н.р.)

9. Створити належні санітарно-гігієнічні умови для навчання і виховання учнів;

10. Посилити роботу з усіх напрямків соціального захисту працівників та учнів школи;

11. Проводити змістовну, ефективну та цілеспрямовану роботу з попередження дитячого травматизму. Підвищити відповідальність чергових учнів та вчителів під час перерв, проведення позаурочних заходів;

12. Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя та їх збереження, створивши умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольному таборі з денним перебуванням;

13. Зміцнювати і поповнювати матеріально-технічну базу школи;



## РОЗДІЛ II «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТОВАНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ»

### 2.1. Серпень

Управління педагогічними процесами в школі	Примітки
<p><b><u>Педагогічна рада</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналіз навчально-виховного процесу школи за 2015-2016 н. р. та завдання педагогічного колективу на 2016-2017 н. р.</li> <li>• директор школи</li> <li>• Погодження річного плану роботи Келечинської ЗОШ на 2016-2017 н.р.</li> <li>• директор школи</li> <li>• Про затвердження керівників методоб'єднань.</li> <li>• Про атестацію педагогічних працівників</li> <li>• Про забезпечення підручниками, посібниками та програмами у 2016-2017 навчальному році.</li> <li>• бібліотекар</li> <li>• Методичні та науково-практичні рекомендації щодо проведення Першого уроку тематика якого відповідала б принципам Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та планування виховної роботи у 2016-2017 навчальному році.</li> <li>• директор школи</li> <li>• Затвердження структури 2016-2017 н.р. та режиму роботи школи, правил внутрішнього трудового розпорядку</li> <li>• директор школи</li> <li>• Затвердити графік чергування педагогічних працівників та учнівського самоврядування.</li> <li>• директор школи</li> <li>• Різне:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• - про проведення Дня знань;</li> <li>- про організацію харчування</li> </ul> </li> <li>•</li> </ul> <p><b><u>Методична робота</u></b></p> <p>Планування діяльності методичних об'єднань, спрямування її на підвищення ефективності праці, реалізацію творчого підходу в організації роботи вчителя й учнів, у виборі методів, засобів та способів навчання.</p> <p>Організація роботи методичних об'єднань.</p> <p>Ознайомлення вчителів школи з нормативними документами Міністерства освіти і науки України.</p> <p>Організація роботи «Школи молодого вчителя».</p>	<p>Директор школи</p> <p>бібліотекар</p> <p>класні керівники</p> <p>керівники ШМО</p>
<b>Контроль і керівництво</b>	

<b><u>Наради при директоріві:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовність навчально-матеріальної бази школи до нового навчального року;</li> <li>- організація навчально-виховного процесу в новому навчальному році;</li> <li>- організація індивідуального навчання;</li> <li>- виконання Інструкції щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку.</li> </ul>	Директор школи	
<b><u>Контроль + оперативні інструктивно-методичні наради:</u></b>		
Підготовка до навчання навчальних кабінетів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- плани роботи кабінетів;</li> <li>- дидактично-навчальна база;</li> <li>- оформлення;</li> <li>- виконання норм техніки безпеки та санітарно – гігієнічних вимог.</li> </ul> Охоплення дітей шкільного віку навчанням.	Директор школи завідуючі кабінетами	
<b>Робота з педкадрами</b>		
Співбесіди з новопризначеними вчителями. Розподіл навчального навантаження вчителів	Директор школи	
<b>Робота з учнями</b>		
Забезпечення права особистості на освіту: <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектування класів;</li> <li>- контроль за працевлаштуванням випускників школи;</li> <li>- набір до 1 класу;;</li> <li>- видача підручників.</li> </ul>	Директор школи кл. керівники Бібліотекар, кл. керівники	
<b>Виховна робота</b>		
Аналіз роботи за минулий рік, планування виховної роботи на 2016-2017 н.р. Аналіз організації оздоровлення дітей під час літніх канікул. Підготовка до свята Першого дзвоника. Підготовка до Першого уроку	Директор школи Кл. керівники Кл. керівники, Кл. керівники	
<b>РОБОТА З БАТЬКАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>		
Засідання ради школи.	Директор школи	
<b>АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</b>		
Закінчення підготовки школи до навчального року. Організація харчування. Перевірка проходження педпрацівниками і обслуговуючим персоналом медичного огляду Ревізія засобів пожежогасіння. Повторний інструктаж на робочому місці з працівниками школи Інструктаж з протипожежної безпеки з працівниками школи.	Директор Вчитель фізкультури Директор школи	

Складання плану заходів щодо роботи школи з ОП Складання комплексу заходів щодо запобігання дитячого травматизму. Оформлення актів дозволу на роботу в кабінетах підвищеної небезпеки. Перевірка стану спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивних майданчиках Підготовка документації з ОП згідно єдиних вимог Видання наказу про організацію роботи та призначення відповідальних з ОП		
--	--	--

## 2.2. Вересень

Управління інноваційними процесами в школі		Примітки
<u><b>Засідання методичної ради</b></u> Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік та завдання на новий. Затвердження плану роботи методичної ради. Розподіл обов'язків між членами ради. Погодження планів роботи методичних об'єднань. Про продовження роботи колективу над єдиною науково-методичною проблемою. Про організацію курсової перепідготовки та атестації. Про організацію роботи зі здібними й обдарованими дітьми. Про затвердження плану роботи «Школи молодого вчителя».	Директор школи	

<p><b><u>Методична робота</u></b>  <b>Засідання «Школи молодого вчителя»</b>          Організація роботи атестаційної комісії.          Організація роботи творчої групи вчителів, яка працюватиме над накопиченням власного педагогічного досвіду з науково-методичної проблеми          Вивчення та методичний моніторинг молодих та новопризначених учителів.</p>	Директор школи Керівники шкільних МО	
<p><b>Засідання предметних МО</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планування діяльності предметних МО відповідно до проблемної теми.</li> <li>2. Вимоги до викладання навчальних предметів у навчальному році, Засідання предметних МО</li> <li>3. Планування діяльності предметних МО відповідно до проблемної теми.</li> <li>4. Вимоги до викладання навчальних предметів у навчальному році, критерії оцінювання рівня компетентності вчителя.</li> <li>5. Вимоги щодо ведення шкільної документації.</li> <li>6. Побудова програми самоосвіти кожного вчителя.</li> <li>7. Огляд періодичних видань. критерії оцінювання рівня компетентності вчителя.</li> </ol> <p>Вимоги щодо ведення шкільної документації.          Побудова програми самоосвіти кожного вчителя.          Огляд періодичних видань.</p>	Директор школи Керівники шкільних МО	
<b>Контроль і керівництво</b>		
<p><b><u>Наради при директорові:</u></b>          про підсумки працевлаштування випускників;          стан і заходи профілактики правопорушень;          попередження дитячого травматизму в навчальний рік;</p>	Директор школи	
<p><b><u>Контроль + інструктивно-методичні наради:</u></b>          організація навчання в перші дні занять, дотримання внутрішнього розпорядку;          оформлення шкільної документації на початок навчального року;          організація роботи з обдарованими дітьми в новому навчальному році.</p>	Директор школи	
<b>Робота з педкадрами</b>		

Консультації для молодих учителів: планування роботи вчителя - предметника, ведення шкільної документації. Співбесіди з питань атестації та курсової перепідготовки.	Директор школи	
<b>Робота з учнями</b>		
Робота з обдарованими дітьми. Відвідування учнями школи. Проведення рейду-перевірки «Діти на уроці». Оформлення постійно діючої книжкової виставки для учнів «Книга – джерело пізнання» Керівництво позакласним читанням учнів. Події та літературні ювілеї вересня.	Класні керівники школи, вчителі-предметники бібліотекар	
<b>Виховна робота</b>		
День Знань. Свято Першого дзвоника. Рейд «Урок» Проведення перших тематичних уроків Участь у Всеукраїнському рейді-конкурсі «Увага! Діти на дорозі!» Олімпійський тиждень. «Щасливі українські діти – здорові, сильні, мужні й спритні!» Заходи в рамках Всесвітньої акції «День юного натураліста України» Проведення заходів присвячених Всесвітньому Дню миру. Конкурс композицій з природного матеріалу «Українська осінь – 2016» Організація роботи гуртків, секцій, узгодження планів їхньої роботи. Складання соціального портрету учнів школи. Оновлення та коригування шкільного банку даних «Обдарована дитина». Контроль за дотриманням правил для учнів та Статуту школи. Заходи присвячені Дню партизанської слави, Дню ветеранів Акція «Парад квітів біля школи» (упорядкування квітників, створення буклетів з фотографіями та описом рослин, які вирощуються на клумбах) <i>Конкурс світлин.</i> Всесвітній день бібліотек	Кл. керівники  Вчителі фізкультури Кл.керівники, Кл.керівники, класоводи Кл. керівники Кл. керівники Кл.керівники і, Директор школи Кл. керівники Кл. керівники	
<b>Робота з батьками і громадськістю</b>		

<p>День відкритих дверей для батьків. Батьківські збори батьків учнів перших,п'ятих класів <b>«Проблеми адаптації учнів».</b> Вивчення умов проживання важковиховуваних дітей, дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей. Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей учнів пільгових категорій. Паспортизація дітей з багатодітних родин</p>	<p>Директор школи Кл. керівники Кл. керівники Кл. керівники,</p>	
<b>Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності</b>		
<p>Контроль роботи харчоблоку, техперсоналу. Призначення відповідальних з господарчих питань. Інвентаризація бібліотечного фонду. Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь. Аналіз показників фізичного розвитку учнів. Організація роботи спецмедгруп</p>	<p>Директор школи Бібліотекар класні керівники Кл. керівники Кл. керівники</p>	
<p>Технічне обстеження спортивного інвентарю та обладнання на надійність. Проведення вступного інструктажу з ТБ з усіма учнями школи Проведення бесід з питань профілактики усіх видів дитячого травматизму та забезпечення умов для життя і здоров'я Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі Інструктажі з безпеки життєдіяльності та правил поведінки у школі під час занять та перерв. Уроки з попередження дитячого травматизму в рамках Всеукраїнського рейду-конкурсу «Увага! Діти на дорозі!» Організація навчання з ОП та пожежної безпеки з</p>	<p>Директор школи Бібліотекар класні керівники Кл. керівники Кл. керівники  Класні керівники та класоводи</p>	



## 2.3. ЖОВТЕНЬ

Управління інноваційними процесами в школі		Примітки
<p><b><u>Педагогічна рада</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Фахова компетентність учителя - важлива умова при впровадженні нових Державних стандартів у школі"</li> <li>• Стан викладання з інформатики (2-4, 5-9 класи).</li> </ul> <p><b><u>Методична робота</u></b> Підготовка до проведення учнівських олімпіад із базових дисциплін. Постійний теоретичний семінар «На шляху творчого зростання».</p> <p><b><u>Методичні предметні тижні</u></b></p>	<p>Директор школи</p> <p>Учителі вищої та першої категорій</p>	
<b>Контроль і керівництво</b>		
<p><b><u>Наради при директорові</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- питання наступності учнів 5-х класів;</li> <li>- підсумки перевірки зошитів з української, іноземної мов математики;</li> <li>- про відвідування учнями навчальних занять;</li> <li>- про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін.</li> </ul> <p><b><u>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результати перевірки зошитів 1-4 класів;</li> <li>-відвідування учнями навчальних занять;</li> <li>-класно-узагальнюючий контроль в 5 класі.</li> </ul>	<p>Директор школи</p> <p>Директор школи</p>	
<b>Робота з педагогами</b>		
<p>Прийом заяв, подання на атестацію. Затвердження графіка атестації педагогічних працівників.</p>	<p>Директор,</p>	
<b>Робота з учнями</b>		
<p><b><u>Забезпечення права особистості на освіту</u></b> Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін. Оформлення книжкової виставки до тижня предметів суспільствознавчого циклу. Організація та проведення шкільного етапу конкурсу «Найкращий відгук на сучасну дитячу прозу»</p>	<p>класні керівники.</p> <p>Бібліотекар</p>	
<b>Виховна робота</b>		
<p>День працівників освіти. Святковий концерт. Місячник милосердя. Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку Аналіз зайнятості учнів в гуртках, секціях. Тиждень правових знань (за окремим планом). Конкурс творчих робіт «Молодь за здоровий спосіб життя» <b>«Інтелектуальний марафон»</b>. Інтелектуальні ігри для школярів молодшого та середнього шкільного віку.</p>	<p>Класні керівники Кл керівники Учителі права, історії Кл.</p>	

<p>День українського козацтва. Конкурс строю і пісні: «Давайте разом заспіваєм, браття!»</p> <p>Уроки мужності в класних колективах «Герої не вмирають!!!»</p> <p>Засідання ради профілактики правопорушень</p>	керівники МО вчителів укр.. мови	
<b>Робота з батьками і громадськістю</b>		
<p>Бесіди з батьками учнів, які не відвідують школу без поважних причин.</p> <p>Зустрічі з працівниками ССД та правоохоронних органів</p> <p>Класні батьківські збори «Підсумки роботи за І чв.»</p> <p><b>Консультація для батьків</b> «Здоров'я здорових потребує профілактики»</p>	Директор школи Кл. керівники	
<b>Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності</b>		
<p>Перевірка виконання санітарно-гігієнічних норм та естетичного вигляду класів, та робота з цих питань техперсоналу.</p> <p>Інвентаризація шкільного майна.</p> <p>Контроль підготовки школи до роботи в зимових умовах (дотримання норм ТБ)</p> <p>Початок опалювального сезону.</p> <p>Прийом операторів. Випробування обладнання. Пуск котелень.</p> <p>Проведення інструктажів з ОП з операторами.</p> <p>Вивчення якості харчування учнів школи</p> <p>Бесіди з учнями щодо попередження отруєння грибами</p> <p>Генеральне прибирання шкільних приміщень .</p> <p>Корекція системи заходів школи з профілактики бродяжництва, наркоманії, ВІЛ-інфекції, інфекційних захворювань серед учнів</p> <p>Інструктаж з правил безпеки поведінки під час канікул</p> <p>Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві</p>	<p>Директор.</p> <p>класні керівники</p> <p>директор школи</p> <p>Директор школи Кл. керівники Кл. керівники Кл. керівники</p>	

## 2.4. Листопад

Управління інноваційними процесами в школі	Примітки	
<p><b><u>Засідання методичної ради</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ефективність уведення курсів за вибором, факультативів.</li> <li>○ Особистісне й професійне зростання педагога як умова розвитку школи життєвої компетентності.</li> <li>○ Підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін.</li> <li>○ Розробка плану проведення науково-практичного семінару « Використання проектної технології як засіб розвитку творчих здібностей учнів»</li> </ul> <p><b><u>Методична робота</u></b></p> <p>Засідання <i>творчої групи</i> вчителів, яка працює над накопиченням власного педагогічного досвіду з науково-методичної проблеми</p> <p><b><u>Засідання «Школи молодого вчителя»</u></b></p> <p><b><u>Засідання предметних МО</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мультимедійні презентації на уроках.</li> <li>2. Організація роботи з обдарованими учнями. Про підготовку учнів до участі в олімпіадах із базових дисциплін.</li> <li>3. Організація взаємовідвідування відкритих уроків. Аналіз особливостей сучасного уроку.</li> <li>4. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.</li> </ol> <p><b><u>Методичні предметні тижні</u></b></p> <p>День української писемності та мови « О, рідне слово, що без тебе я ...»</p>	<p>керівники м/о</p> <p>ЗДНВР, керівник школи</p> <p>Керівники МО</p> <p>ШМО</p>	
<b>Контроль і керівництво</b>		
<p><b><u>Наради при директорові</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про підсумки перевірки класних журналів;</li> <li>- про підсумки перевірки стану викладання предмету «Образотворче мистецтво»;</li> <li>- про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін та участь у II етапі, проведення I етапу , участь у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.</li> </ul> <p><b><u>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевантаження учнів: причини, наслідки й шляхи</li> </ul>	<p>Директор школи</p> <p>Директор школи</p>	

<p>подолання;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка відвідування учнями навчальних занять;</li> <li>- стан харчування учнів</li> <li>- про адаптацію учнів 1-х класів;</li> </ul>		
<b>Робота з педагогами</b>		
<p>Вивчення роботи вчителів, що атестуються. Участь у районному конкурсі «Учитель року». Профілактика емоційного та професійного вигорання вчителів. Заняття з елементами тренінгу.</p>	Директор школи	
<b>Робота з учнями</b>		
<p>Участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка .</p>	Директор школи	
<p>Організація та проведення шкільного етапу конкурсу «Найкращий читач року» Поновлення куточку «Інформаційний коктейль».</p>	Бібліотекар	
<b>Виховна робота</b>		
<p>Місячник «Здорова дитина – багата країна» <b>Декада української писемності та мови (09.11):</b> - тематичні класні години та уроки; - стінгазети «Мова моя колискова»; - мовна гра «У світі мовознавства» Години спілкування до Міжнародного дня толерантності «Толерантність повинна стати ознакою нашого життя» Акція «Молодь за здоровий спосіб життя» Конкурс мультимедійних презентацій «Шкідливі звички – згуба!!!» Акція «Обміняй цигарку на цукерку» Заходи з безпеки життєдіяльності: виставка малюнків, написання диктантів з безпеки життєдіяльності, виховні години, зустрічі з представниками професій (пожежники, рятувальники, інспектори ДАІ), виступ агітбригади ДЮП (1-3 класи) Акція «16 днів без насильства»: конкурси буклетів, флаєрів, кросвордів, фотографій, колажів Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору 1932-33 р.р. Інформаційна хвилина «23.11 – День пам'яті жертв голодомору» Акція «Хвилина пам'яті». Трудовий десант «Школа - другий дім»</p>	<p>Кл.керівник и, класоводи</p> <p>МО вчителів укр. мови ,кл. керівники</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Кл. керівники</p> <p>кл. керівники</p> <p>Кл. керівники</p> <p>кл. керівники</p>	

<b>Робота з батьками і громадськістю</b>		
Батьківські збори «Традиції моєї родини. Виховання культурних цінностей родини» (1-4 кл.) «Виховуємо патріотів своєї землі».(5-9 кл.).	Директор школи Директор школи кл. керівники Директор школи	
<b>Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності</b>		
Контроль роботи харчоблоку та стан харчування учнів Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань учнів. Тренінг по наданню першої медичної допомоги. Перевірка стану ОП в шкільних кабінетах, майстернях, спортзалі Повторний інструктаж з ТБ з працівниками харчоблоку, навчальних майстерень, вчителями Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях школи Організувати навчання працівників школи з пожежної безпеки Огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму	Директор  Директор	

## 2.5. Грудень

<b>Управління інноваційними процесами в школі</b>		<b>Примітки</b>
<u><b>Педагогічна рада</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Про впровадження національно-патріотичного виховання учнів школи в навчально-виховний процес. (Звіт керівників ШМО).</li> <li>Стан відвідування занять та рівень навчальних досягнень учнів у I семестрі.</li> </ul>	Директор школи  Керівники ШМО	
<u><b>Методична робота</b></u> <b>Декада наставників</b> « Досвід – джерело майстерності» Вивчаємо досвід: взаємовідвідування уроків. Корегування картотеки обдарованих дітей.		
<b>Контроль і керівництво</b>		
<u><b>Наради при директорові</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>стан виконання навчальних програм.</li> </ul>	Директор,	
<u><b>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</b></u>	Вчителі –	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- підсумки перевірки стану викладання фізичної культури;</li> <li>- підвищення впливу навчання на інтелектуальний розвиток школярів.</li> </ul>	предметники	
<b>Робота з педкадрами</b>		
<p>Відкриті уроки наставників молодих спеціалістів. Відкриті уроки вчителів, що атестуються. Засідання атестаційної комісії.</p>	Директор школи члени атестаційної комісії	
<b>Робота з учнями</b>		
<p>Участь учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін.</p> <p>Методична допомога в підготовці до II туру Всеукраїнських олімпіад. Організація книжкової виставки «Твій вибір»</p>	Директор школи  Бібліотекар	
<b>Виховна робота</b>		
<p>Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (01.12):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акція «Червона стрічка»;</li> <li>- тематичні кл. години;</li> <li>- виставка малюнків та плакатів;</li> <li>- суспільне опитування з проблем СНІДу, торгівлі людьми, Тиждень милосердя і турботи присвячений Міжнародному дню інвалідів (3 грудня)</li> </ul> <p>До Міжнародного Дня волонтерів Акція «Волонтери світу – єднаймося!!!»: Уроки мужності в класних колективах</p> <p>Конкурс плакатів, колажів «Конвенція ООН Про права дітей в малюнках», присвячений Всесвітньому Дню прав дитини Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС (14.12):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класні години «У Чорнобиля немає часу»;</li> <li>- перегляд відеофільму «Битва за Чорнобиль»;</li> <li>- участь у районних заходах;</li> </ul> <p>Шкільний етап конкурсу новорічних композицій «Замість ялинки зимовий букет» Засідання ради профілактики правопорушень День Святого Миколая. Трудовий десант «Чиста школа» Проведення моніторингу вихованості учнів школи Конкурс новорічних стіннівок. Конкурс на краще святкове оформлення класних кімнат.</p>	<p>Кл. керівники</p> <p>Кл керівн,</p> <p>Кл керівники</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Рада профілактики</p> <p>Кл. керівники</p>	



<p>Підготовка і проведення новорічних свят: зйомка відеороликів до свят, проведення Новорічного КВК та новорічних ранків, випуск новорічних телеграм до свята</p>	<p>Кл. керівники</p> <p>Кл. керівники</p>	
<b>Робота з батьками і громадськістю</b>		
<p>Батьківські збори: «Підсумки навчально – виховної роботи за I семестр. Проблеми патріотичного виховання на сучасному етапі Організація дозвілля учнів та правила поведінки під час зимових канікул».</p> <p><b>Консультації для батьків</b>, які мають проблеми щодо виховання дітей</p> <p>Вітання шефів, ветеранів з Новим роком.</p> <p>Загальношкільні батьківські збори «Роль школи і сім'ї у створенні якісної моделі учня»</p> <p>Засідання батьківського комітету «Організація профільного навчання»</p> <p>Засідання ради школи щодо визначення кращих учнів та вчителів за підсумками I семестру.</p> <p>Родинні новорічні свята (1-4 кл.)</p>	<p>кл. керівники</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Директор школи кл. керівники</p> <p>Бат. комітети</p> <p>Рада школи</p> <p>Кл. керівники 1-4 кл.</p>	
<b>Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності</b>		
<p>Контроль за роботою котельні та тепломережі школи.</p> <p>Перевірка дотримання норм ТБ на уроках фізкультури</p> <p>Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями</p> <p>Видання наказу про попередження дитячого травматизму</p> <p>Забезпечення контролю за якістю їжі у шкільній їдальні.</p> <p>Генеральне прибирання шкільних приміщень. Конкурс-огляд на кращу класну кімнату.</p> <p>Профілактичні протиепідеміологічні лекції та диктанти.</p> <p>Проведення робіт по забезпеченню техніки безпеки під час проведення новорічних свят</p> <p>Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності під час проведення новорічних свят.</p> <p>Дні безпеки життєдіяльності напередодні зимових канікул та проведення новорічних свят:</p> <p>бесіди-інструктажі з профілактики дитячого травматизму напередодні канікул з учнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– з повторення правил поведінки біля води та на льоду: «Обережний рух на зимових вулицях»;</li> <li>– з пожежної безпеки: «Небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні, петарди тощо) під час новорічних свят»; «Правила користування обігрівальними приладами»;</li> <li>– з пропаганди здорового способу життя: «Що треба знати про туберкульоз?», «Грип: способи профілактики»</li> </ul>	<p>Директор,</p> <p>Класні керівники</p> <p>Кл. керівники</p> <p>класні керівники</p> <p>Кл. керівники,</p> <p>Кл. керівники</p>	

## II СЕМЕСТР

**2.6. Січень**

Управління інноваційними процесами в школі		Примітки
<p><b><u>Засідання методичної ради</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ "Нові прогресивні технології - шлях до формування творчої особистості, життєвих компетентностей учнів"</li> <li>○ Аналіз результативності участі учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін.</li> <li>○ Організація проведення науково - практичного семінару «Використання проектної технології як засіб розвитку творчих здібностей учнів»</li> </ul> <p><b><u>Методична робота</u></b> <b><u>Засідання «Школи молодого вчителя»</u></b></p> <p><b><u>Засідання предметних МО</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упровадження інноваційних технологій на уроках</li> <li>2. Додержання вимог щодо ведення шкільної документації, виконання навчальних планів і програм.</li> <li>3. Робота з обдарованими: досягнення, проблеми, перспективи.</li> <li>4. Огляд періодичних видань.</li> </ol> <p><b><u>Методичні предметні тижні</u></b> Літературна вітальня <b><u>Майстер –клас «Ефективний урок . Ефективний учитель»</u></b></p>	<p>Директор школи керівники МО</p> <p>ШМО Учителі вищої та першої категорій</p>	
<b>Контроль і керівництво</b>		
<p><b><u>Наради при директорові</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підсумки роботи школи за I семестр (відвідування, навчання, виховна робота );</li> <li>- підсумки перевірки класних журналів;</li> <li>- результати участі в II етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін.</li> </ul> <p><b><u>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• організація роботи учнів над створенням навчального проекту;</li> <li>• календарно-тематичне планування на II семестр;</li> <li>• співбесіди з заступниками та директором щодо виконання планів, навчальних програм та ведення шкільної документації</li> </ul>	<p>Директор школи</p>	

<b>Робота з педкадрами</b>		
Вивчення роботи вчителів, що атестуються. Організація праці і відпочинку вчителів на зимових канікулах. Профілактика емоційного та професійного вигорання вчителів. Заняття з елементами тренінгу « Психологічний комфорт. Профілактика стресів і конфліктів».	Директор школи	
<b>Робота з учнями</b>		
Організація роботи «Книжкової лікарні» День Соборності України. Методична допомога учням.	Класні керівники, класоводи Бібліотекар	
<b>Виховна робота</b>		
Тематичні заходи «Україна соборна» до Дня соборності України (за окремим планом) 1-9 кл., виставка літератури «Славетний день в історії України». Шкільний конкурс патріотичної пісні.(5-9 кл.) Уроки пам'яті до Дня пам'яті героїв Крут.(5-9) Участь в міському етапі Всеукраїнської історико-географічної експедиції «Історія міст і сіл України» Діагностика професійних інтересів учнів 9класу. <b>Декада допомоги зимуючим птахам</b> : створення проектів «Наші друзі – птахи» (1-6 класи) Шкільна інтелектуальна гра „Брейн ринг" (5-7 кл.) Засідання ради профілактики правопорушень Підготовка та проведення заходів, присвячених дню звільнення Сватівщини від фашистських загарбників. Волонтерська акція «Допоможи ближньому»	Кл.керівники вчитель історії  кл. керівн. Кл. керівники Вч. історії  кл. керівники Рада профілактики Вчитель біології	
<b>Робота з батьками і громадськістю</b>		
Консультація-практикум для батьків учнів <b>«Культура поведінки підлітка. Як її виховувати?»</b> Звітування класних керівників про роботу з учнями схильними до правопорушень та дітьми з родин, що потрапили в складні умови. Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Батьки і діти: чому виникають конфлікти?». Корегування педагогічної взаємодії з батьками. Підготовка методичних рекомендацій для батьків із питань превентивного виховання.	Директор школи  Кл. керівники	
<b>Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності</b>		
Перевірка обліку енергоносіїв Рейд-перевірка. Забезпечення виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях школи. Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі Інструктаж з ТБ «Правила поведінки на кризі» Тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності «Вести здоровий спосіб життя – це модно!» - заходи проти паління, наркоманії; - виховні години «Формування культури сімейних відносин,	Директор школи  Кл. керівники Кл. керівник  Директор школи	

безпечного материнства, відповідального батьківства». Контроль за станом температурного режиму школи Інструктаж з працівниками школи щодо дотримання правил пожежної безпеки Перевірка знань з ОП педагогічних працівників та техперсоналу.		
--	--	--

## 2.7. Лютий

Управління інноваційними процесами в школі		Примітки
<u><b>Педагогічна рада</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Педагогічна вітальня «Яким має бути урок, якого чекають?»</li> <li>Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із хімії.</li> </ul>	Директор школи	
<u><b>Засідання методичної ради</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Про хід атестації вчителів.</li> <li>Модернізація науково-методичної роботи.</li> </ul>	ШМО	
<u><b>Методична робота</b></u> <u><b>Методичні предметні тижні</b></u> Тиждень творчості. Тиждень іноземних мов. Проведення психолого-педагогічного лекторію «Шкільна оцінка очима психолога» <u><b>Майстер –клас «Ефективний урок . Ефективний учитель»</b></u>	Учителі вищої та першої категорій	
<b>Контроль і керівництво</b>		
<u><b>Наради при директорові</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>про ефективність використання варіативної частини навчального плану;</li> <li>аналіз роботи з обдарованими дітьми.</li> </ul>	Директор школи	
<u><b>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>перевірка зошитів із англійської мови, математики;</li> <li>перевірка щоденників учнів 5-9 класів;</li> <li>контроль за виконанням плану проведення атестації;</li> <li>інший підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів.</li> </ul>		
<b>Робота з педкадрами</b>		
Вивчення роботи вчителів, що атестуються. Засідання атестаційної комісії.	Директор школи	

<b>Робота з учнями</b>		
Проведення тижня творчості, іноземних мов. Проведення діагностичного тесту «Здібності учня». Узагальнення його на шкільному рівні. День Святого Валентина. Методична допомога у проведенні свята. Методична допомога у проведенні тижня військово-патріотичного виховання	ШМО  Бібліотекар	
<b>Виховна робота</b>		
Заходи до Дня рідної мови (21.02) : випуск шкільних газет; тематичні класні години Проведення акції "Живи, книго!" Правовий лекторій «Азбука юного громадянина» (7-8 кл.) Проведення опитування з питань профорієнтації учнів 9 класу Конкурс малюнків «Моя майбутня професія» (3-4 кл.) Конкурс стіннівок «Не жартуй з вогнем!» Заходи до Дня святого Валентина Підготовка та проведення Дня безпечного Інтернету (3-7 кл.) До дня виводу радянських військ з Афганістану: Уроки-зустрічі з воїнами афганцями «Із пам'яттю в душі ми живемо».(8-9 кл.).  Виставка літератури «Відлуння афганської війни».	вч. укр. філології Бібліотекар Кл. керівники Бібліотекар  Кл. керівники Класоводи  кл кер Бібліотекар	
<b>Робота з батьками і громадськістю</b>		
Організація роботи консультативного пункту для батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні. Індивідуальна робота з батьками 9 класу. Класні батьківські збори «Розвиток творчого потенціалу учнів» Відвідування вдома учнів схильних до правопорушень. Підготовка і проведення Ради школи. Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків <b>«Батьки і діти: чому виникають конфлікти».</b>	Класні керівники, класоводи  Класні керівники, класоводи Директор школи	
<b>Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності</b>		
Тиждень енергозбереження Підготовка та проведення Дня безпечного Інтернету Перевірка наявності інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами Інструктажі з ТБ з працівниками харчоблоку, навчальних майстерень, вчителями хімії, фізики, інформатики Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі. Заслухати на нарадах при директорі інформацію заступника директора з виховної роботи про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму	Класні керівники, класоводи Учитель інформатики Кл. керівники	

## 2.8. Березень

Управління інноваційними процесами в школі		Примітки
<p><b><u>Педагогічна рада</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Створення виховноо простору як результат розвитку виховної системи"</li> <li>• Підсумки атестації.</li> <li>• Про затвердження предметів державної підсумкової атестації.</li> <li>• Про звільнення від державної підсумкової атестації.</li> </ul> <p><b><u>Методична робота</u></b>  <b><u>Засідання предметних МО</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виконання програм самоосвіти вчителів, які атестуються ( за графіком).</li> <li>2. Професійна компетентність учителя як необхідна умова забезпечення ефективності навчання. ІТ-компетентність учителя.</li> <li>3. Огляд періодичних видань.</li> </ol> <p><b><u>Методичні предметні тижні</u></b>  Шевченківський тиждень.  Тиждень точних наук.  <b><u>Майстер –клас «Ефективний урок . Ефективний учитель»</u></b></p>	<p>Директор школи</p> <p>Керівники МО</p> <p>ШМО</p> <p>Учителі вищої та першої категорій</p>	
<b>Контроль і керівництво</b>		
<p><b><u>Наради при директорові</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підсумки перевірки зошитів ;</li> <li>- результати діагностування учнів «Шкільні будні».</li> </ul> <p><b><u>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вибіркова перевірка класних журналів ;</li> <li>- про підготовку до ДПА ;</li> </ul>	<p>Директор школи</p>	
<b>Робота з педкадрами</b>		
<p>Ознайомлення педагогічних працівників із попереднім навантаженням.  Підведення підсумків атестації.  Профілактика емоційного та професійного вигорання вчителів.  Заняття з елементами тренінгу.</p>	<p>Директор школи</p>	
<b>Робота з учнями</b>		
<p>Діагностування учнів «Шкільні будні».  Шевченківські дні. Надання методичної допомоги учням.</p>	<p>Класні керівники  Бібліотекар</p>	
<b>Виховна робота</b>		
<p>Святковий концерт-привітання для працівників школи "Все в житті починається жінки» Вітання вчителів ветеранів праці зі святом 8 Березня.</p>	<p>Класні керівники</p>	



<p>Святкові виховні години до 8 Березня "8 Березня - свято весни, краси, ніжності, жіночності"</p> <p>Шевченківський тиждень: Свято Шевченківської поезії «Кобзареві передзвони» (1-9 кл.)</p> <p>Бесіди до Дня Гімну України 10.03. (1-9 кл.)</p> <p>Акція «Я – господар школи» (1-9кл.)</p> <p>Організація екскурсій з метою вивчення історичного минулого рідного краю та його культурної спадщини .</p> <p>Акція «Озеленення країни – спадщина для майбутніх поколінь: конкурс екологічних проєктів; бесіди «Озеленення країни»; випуск буклетів; операція «Першоцвіт»</p> <p>Засідання ради профілактики правопорушень</p>	<p>Класоводи Вчителі укр. філології кер. гуртка</p> <p>Класні керівники Класоводи</p> <p>Класні керівники Класоводи</p>	
<b>Робота з батьками і громадськістю</b>		
<p>Засідання батьківського комітету школи: персональна відповідальність батьків щодо виконання їх обов'язків. Дитяча бездоглядність ( результати рейдів).</p> <p>Пам'ятка для батьків щодо попередження дитячого травматизму.</p> <p>Консультація батьків щодо працевлаштування дітей</p>	<p>Директор школи Класні керівники Класоводи</p>	
<b>Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності</b>		
<p>Рейд-перевірка по збереженню шкільного майна та дотримання інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників НВП</p> <p>Інструктажі з учнями напередодні весняних канікул</p> <p>Аналіз стану захворюваності дітей класу, дітей пільгових категорій за III чверть</p>	<p>Директор школи Класні керівники Класоводи</p>	

## 2.9. Квітень

Управління інноваційними процесами в школі		Примітки
<p><b><u>Методична робота</u></b>  <b>Методичні предметні тижні</b></p> <p>Тиждень здорового способу життя.</p> <p>Екологічний марафон.</p> <p>Тиждень дитячої та юнацької книги.</p> <p>Засідання творчої групи вчителів, яка працювала над накопиченням власного педагогічного досвіду з науково-методичної проблеми</p>		<p>ШМО</p> <p>ШМО</p> <p>Бібліотекар</p> <p>учителі</p>
<b>Контроль і керівництво</b>		
<p><b><u>Наради при директорові</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стан підготовки учнів 4-х, 9-х, класів до ДПА.</li> </ul> <p><b><u>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вибіркова перевірка зошитів;</li> <li>- про стан відвідування учнями школи.</li> </ul>		<p>Директор школи</p>
<b>Робота з педкадрами</b>		
<p>Участь у роботі районної атестаційної комісії</p> <p>Складання графіка курсової перепідготовки на новий навчальний рік.</p>		<p>Директор школи</p>
<b>Робота з учнями</b>		
<p>Перевірка відвідування учнями навчальних занять.</p> <p>«Дзвони Чорнобиля». Виставка книжок та методичної літератури.</p> <p>«Книги, з якими весело» (вікторина для учнів 3-5 класів).</p>		<p>Директор школи</p> <p>класні керівники</p> <p>Бібліотекар</p>
<b>Виховна робота</b>		
<p>Участь в екологічних акціях «Чиста Україна»</p> <p>Всесвітній день здоров'я (07.04): спортивні естафети на уроках фізкультури; конкурс листівок; виставка літератури щодо здорового способу життя.</p> <p>Екологічний десант по благоустрою школи до днів доквілля.</p> <p>Робота учнів по впорядкуванню могил померлих вчителів та загиблих воїнів.</p> <p>Відзначення Дня доквілля та Дня Землі</p> <p>Виставка великодніх кошиків «Великдень – свято воскресіння»</p> <p>Інформаційна хвилинка «Дорога в космос починається з зарядки»</p> <p>Відзначення Всесвітнього дня книги. Тиждень дитячої та юнацької книжки.</p>		<p>Класні керівники</p> <p>Класоводи</p> <p>Учитель фізкультур и</p> <p>Вчитель біології,</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класоводи</p> <p>Бібліотекар</p>

<p>До річниці Чорнобильської трагедії: конкурс електронних презентацій; класні години; інформаційний вісник; тематичні виставки.</p>	<p>Класні керівники Класоводи</p>	
<b>Робота з батьками і громадськістю</b>		
<p>Рекомендації щодо підготовки до проведення ДПА та навчальної практики. Проведення батьківських зборів з питань ДПА у 4-х, 9-х класах.  Батьківські збори «Попередження травматизму і правопорушень» Робота в мікрорайоні школи по очищенню територій до Всесвітнього Дня довкілля</p>	<p>Директор школи Класні керівники Класоводи</p>	
<b>Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності</b>		
<p>Місячник охорони праці (за окремим планом) - випуск стіннівок, буклетів - тематичні бесіди, класні години; - тренінги з надання 1-ї медичної допомоги; - відпрацювання дій учнів та постійного складу працівників на випадок надзвичайних ситуацій; - вікторина «Захист учнів у надзвичайних ситуаціях»; - класні години з профілактики дитячого травматизму; - інформаційний вісник: «Міжнародний день охорони праці» (28.04) Бесіди про небезпечне вживання в їжу дикорослих грибів.  День цивільної оборони Перевірка й уточнення плану – схеми евакуації в разі виникнення пожежі, стану протипожежного інвентарю.</p>	<p>Директор школи Класні керівники Класоводи Вчителі</p>	



<p>Декада патріотичного виховання. Заходи до Дня Перемоги у II Світовій війні: - уроки Пам'яті; - покладання квітів до пам'ятників; - випуск стіннівок; - книжковий вернісаж «Цих днів не змовкне слава» Інформаційне забезпечення до Днів пам'яті та примирення (08 – 09.05) - Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (20.05.2012) Засідання ради профілактики правопорушень.</p> <p>Підбиття підсумків конкурсу «Кращий клас року» Свято останнього дзвоника «Нас покликав дзвоник останній» Виховні заходи «Прощання з початковою школою» Організація відпочинку та оздоровлення дітей в канікулярний час.</p>	<p>Бібліотекар</p> <p>Директор школи Класоводи</p>	
<b>Робота з батьками і громадськістю</b>		
<p>Розробка рекомендацій щодо організації дозвілля та відпочинку школярів під час літніх канікул. Родинна рада «Батьки і діти – живемо дружно» Проведення підсумкових загальношкільних та класних батьківських зборів, на яких обговорити питання успішності учнів класу, дотримання ТБ під час навчально-виробничої практики, оздоровлення та літніх канікул. Бесіди із батьками майбутніх першокласників про організацію підготовки до школи дітей.</p>	<p>Директор школи Класні керівники Класоводи Вчитель 1 кл.</p>	
<b>Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності</b>		
<p>Інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму в канікулярний період. Контроль журналів реєстрації нещасних випадків з учнями та на виробництві. Аналіз стану захворюваності дітей класу, дітей пільгових категорій за рік Дні безпеки життєдіяльності. Перегляд інструкцій з охорони праці у майстерні, уроках фізкультури, їдальні, учбових кабінетах з метою перевірки відповідності з вимогами чинного законодавства</p>	<p>Директор школи Класні керівники</p>	

## 2.11. Червень

Управління інноваційними процесами в школі		Примітки
<p><b><u>Педагогічні ради</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про переведення учнів 5-8-х класів до наступного класу.</li> <li>• Обумовленість вибору предметів варіативної складової робочого навчального плану.</li> <li>• Про випуск учнів 9-х класів.</li> </ul>	Директор школи	
<b>Контроль і керівництво</b>		
<p><b><u>Наради при директорові</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підсумки перевірки класних журналів, журналів індивідуальної форми навчання та факультативних занять;</li> <li>- підсумки проведення ДПА;</li> <li>- підсумки проведення навчальної практики та екскурсій;</li> </ul> <p><b><u>Контроль+ інструктивно-методичні наради:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за оформленням документів про освіту;</li> </ul>	Директор школи Класоводи Класні керівники  Класний керівник 9 кл.	
<b>Робота з батьками і громадськістю</b>		
Бесіди з батьками про їхню відповідальність за життя дітей у період літніх канікул. Підсумкове засідання Ради школи.	Директор школи Класні керівники Класоводи	
<b>Виховна робота</b>		
Святкування дня захисту дітей. Акція милосердя. Допомога дітям-сиротам та позбавленим батьківського піклування до Дня захисту дітей.	Класні керівники Класоводи	
<b>Адміністративно-господарча діяльність, безпека життєдіяльності</b>		
Контроль за виконанням вимог ОП під час проведення ремонту Інструктаж під час проведення навчальної практики.	Директор школи Класні керівники	